

# Obecní úřad Křižánky

Moravské Křižánky 116, 592 02 Křižánky



Místostarosta OÚ Křižánky vyhlašuje

výběrové řízení na pracovní pozici **účetní obce**

## **Místo výkonu práce:**

Obecní úřad Křižánky  
Moravské Křižánky 116  
592 02 Křižánky

## **Náplň práce:**

- Správce rozpočtu
- Kompletní vedení účetnictví
- Vedení a účtování mzdové agendy
- Daňová agenda
- Vypracování a podávání daňových přiznání
- Legalizace a vidimace, Checkpoint
- Fakturace
- Evidence majetku, závazků a pohledávek obce
- Inventarizace majetku
- Zpracování statistických výkazů
- Zajišťování platebního styku s bankou
- Finanční administrace dotačních titulů
- Další administrativní práce na obecním úřadě

## **Podmínky:**

- Nástup dle dohody **září – říjen 2022.**
- Pracovní poměr na plný, případně částečný úvazek na dobu určitou (zástup za mateřskou/rodičovskou dovolenou).
- Platové zařazení dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., ve znění pozdějších předpisů, osobní příplatek.
- Platové zařazení: **tř. 10.**
- 5 týdnů dovolené, zaměstnanecké benefity.
- Průběžné vzdělávání.

---

### **Úřední hodiny:**

Po, St: 8 – 15 hod.

Po: 16 – 18 hod.

### **Bankovní spojení:**

Česká spořitelna, a.s.  
č.ú. 2816330319/0800  
IČO: 00531677

**Tel:** 561 202 247

**DS:** uzubme2

**E-mail:** obec.krizanky@tiscali.cz

[www.obeckrizanky.cz](http://www.obeckrizanky.cz)

# Obecní úřad Křižánky

Moravské Křižánky 116, 592 02 Křižánky



## **Požadavky:**

- Minimálně úplné středoškolské vzdělání
- Znalost účetnictví
- Dobrá znalost práce s PC
- Organizační schopnosti, komunikativnost, samostatnost, spolehlivost
- Ochota dále se vzdělávat

## **Výhodou:**

- Znalost účetnictví obcí
- Znalost zákona o účetnictví
- Znalost zákona o obcích a rozpočtových pravidel územních celků a správního řádu
- Znalost účetního programu TRIADA

## **Předpoklady uchazeče:**

- Státní občanství ČR nebo cizí státní občanství s trvalým pobytem v ČR a znalostí českého jazyka
- Způsobilost k právním úkonům
- Bezúhonnost

## **Náležitosti písemné přihlášky:**

- Jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo OP uchazeče
- Životopis s uvedením údajů o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech
- Originál nebo ověřená kopie výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starší 3 měsíců
- Ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- Telefonní a emailový kontakt, datum a podpis uchazeče
- Podepsané prohlášení uchazeče v následujícím znění:

*Poskytnutím svých osobních údajů v rozsahu podkladů pro přihlášku do výběrového řízení dávám ve smyslu zákona č. 110/219 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění, souhlas k jejich zpracování a uchování*

*Jméno, příjmení, datum narození a vlastnoruční podpis*

---

### **Úřední hodiny:**

Po, St: 8 – 15 hod.

Po: 16 – 18 hod.

### **Bankovní spojení:**

Česká spořitelna, a.s.  
č.ú. 2816330319/0800  
IČO: 00531677

**Tel:** 561 202 247

**DS:** uzubme2

**E-mail:** obec.krizanky@tiscali.cz

www.obeckrizanky.cz

# Obecní úřad Křižánky

Moravské Křižánky 116, 592 02 Křižánky



Přihlášku včetně požadovaných dokladů v uzavřené obálce výrazně označené slovy „**Výběrové řízení účetní – neotvírat**“ mohou zájemci zaslat poštou na adresu: Obecní úřad Křižánky, Moravské Křižánky 116, 592 02 Křižánky **do 19.08. 2022.**

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo změnit, doplnit nebo prodloužit toto výběrové řízení, popř. od něj ustoupit či toto výběrové řízení zrušit.

Další informace poskytne účetní obce Ing. Petra Habrová

Kontakty na obecní úřad: [urad@obeckrizanky.cz](mailto:urad@obeckrizanky.cz) tel.: 561 202 247

Luboš Vítek  
místostarosta obce

Vyvěšeno dne: 19.07.2022

Sejmuto dne:

**Úřední hodiny:**  
Po, St: 8 – 15 hod.  
Po: 16 – 18 hod.

**Bankovní spojení:**  
Česká spořitelna, a.s.  
č.ú. 2816330319/0800  
IČO: 00531677

**Tel:** 561 202 247  
**DS:** uzubme2  
**E-mail:** obec.krizanky@tiscali.cz  
[www.obeckrizanky.cz](http://www.obeckrizanky.cz)